

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

/И.А. Мнацаканов/

20 19 г.



Оценка коррупционных рисков деятельности ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

Таганрог

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее – Учреждение) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора,	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора,	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор бухгалтер	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из	Организация работы по контролю деятельности бухгалтера

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	бухгалтер	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных	Организация работы по контролю деятельности бухгалтера
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, секретарь учебной части	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах	Организация работы по контролю деятельности работников,
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительн	Работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора; секретарь учебной части	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного
Оплата труда	Директор,	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник	Организация контроля за дисциплиной работников,

Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, Заместитель директора	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок
Аттестация обучающихся	Заместитель директора, педагогические работники	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместитель директора	Нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение	Обеспечение открытой информации о работе при приеме в учебный центр
Незаконное взимание денежных средств с обучающихся	Преподаватели Заместитель директора; секретарь учебной части	- сбор преподавателями денежных средств с обучающихся для различных целей	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

- 4 Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
- 5 Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
- 6 Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и итоговая аттестация).
- 7 Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов об образовании.
- 8 Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
- 9 Предоставление платных образовательных услуг.
- 10 Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками в
образовательном учреждении:**

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) бухгалтер;
- 4) секретарь учебной части;
- 5) преподаватели.

Handwritten signature in purple ink.

Handwritten signature in purple ink.